

Tisztelt Pályázó!

Köszönjük, hogy a **Kontír Lak Könyvelő Iroda** által meghirdetett állásokiránt érdeklődik. Jelen tájékoztató célja, hogy ismertessük Önnel, hozzánk beküldött önéletrajzát, motivációs levelét, további személyes adatait a kiválasztás során miként kezeljük.

Kérdés esetén forduljon hozzánk bizalommal az alábbi elérhetőségeinken !

I. Az adatkezelő személye

A munkaerő felvétellel (állásra jelentkezéssel) kapcsolatos személyes adatainak kezelője társaságunk. Társaságunk cégadatai és elérhetőségei:

Adatkezelő neve: **Kontír Lak Számviteli Szolgáltató Bt.**

Székhelye: 2212 Csévharaszt, Kossuth L. u. 140

Cégjegyzékszám: 13-06-049102

Nyilvántartást vezető cégbíróság: Budapesti Törvényszék Cégbírósága

Adószám: 21811692-3-13

(a továbbiakban: „Kontír Lak Könyvelő Iroda”, „mi” vagy „társaságunk”)

Elérhetőségeink az adatkezeléssel kapcsolatos kérdésekben:

Postai levelezési cím: 2212 Csévharaszt, Kossuth L. u. 65.

E-mail postafiók: adougyszerthetoen@gmail.com

Telefon: +36 29-493096

Web: www.karrier.kontirlak.hu

II. Munkaerő-felvételhez kapcsolódó adatkezeléseink

Munkaerő-felvételt érintően 3 féle adatkezelést folytatunk:

- Meghirdetett állásokat érintő;
- Aktív álláshirdetés nélkül beérkezett jelentkezéseket érintő;
- Álláslehetőségről történő későbbi értesítés érdekében folytatott adatkezelés.

A fenti adatkezelések részleteinek táblázatos leírása jelen tájékoztató 1. sz. mellékletét képezi! E táblázat szöveges leírása az alábbi:

1) Meghirdetett állásokhoz kapcsolódó adatkezelés

Adatkezelés célja:

Annak érdekében, hogy a megüresedett munkakörök betöltésére a megfelelő munkavállalókat kiválasszuk, munkaerő-felvételt szervezünk, ennek keretében álláshirdetéseket teszünk közzé. Az álláshirdetésekre beérkezett pályázatokban (önéletrajz, motivációs levél, személyes meghallgatás, stb.) foglalt személyes adatok kezelésének célja a jelentkezés elbírálásra.

A jelentkezés menete (adatok forrása):

A meghirdetett állásra jelentkező személyek megküldik számunkra az önéletrajzukat, motivációs levelüket (pályázat)

- Elektronikus úton vagy
- Személyesen vagy
- Munkaerő-közvetítő partnerünkön keresztül.

Az általunk közzétett álláshirdetések alapján a jelentkezők az adougyszerthetoen@gmail.com e-mailhez tartozó jelentkezési lapon adják le jelentkezésüket. Az adougyszerthetoen@gmail.com címhez tartozó postafiókhoz Társaságunk azon munkavállalói férnek hozzá, akiknek a munkaköri feladatai közé tartozik a munkaerő felvételt érintő ügyintézés (HR munkatárs, gazdasági igazgató és igazgató helyettes). A megadott személyes adatokat, próba feladatokat és önéletrajzokat, jogosultak továbbá azon munkavállalóink megismerni, akik azon terület irányítását, vezetését látják el, amelyhez a pályázattal érintett munkakör tartozik.

Munkaerő-közvetítés útján történő jelentkezés esetén a jelentkezőket első körben a munkaerő-közvetítő partnerünk szűri. Az önéletrajzok, pályázatok a munkaerő-közvetítő partnerünkhöz érkeznek be, majd azon jelentkezők pályázati anyaga kerül hozzánk továbbításra, akiket a munkaerő-közvetítő partnerünk érdemesnek talált arra, hogy Társaságunk is meghallgassa a felvételi eljárás keretében.

Kezelt személyes adatok:

Munkaerő felvétel céljából kezeljük

- A kiválasztás során a pályázó által közölt további személyes adatot, különös tekintettel a kapcsolattartási adatokra (e-mail cím, telefonszám, postai levelezési cím), fizetési igény, stb.

Amennyiben a pályázó személyes meghallgatására sor kerül, és arról feljegyzést készítünk, annak tartalma szintén a pályázó személyes adatának minősül, ezért a feljegyzés készítésének tényéről tájékoztatjuk a pályázót, valamint lehetővé tesszük számára, hogy a feljegyzést megismerhesse.

Az adatkezelés jogalapja

A jelen pont szerinti adatkezelést az állásra jelentkező pályázók önkéntes hozzájárulása alapján végezzük. Hozzájárulás hiányában az érintett személy a kiválasztásban nem tud részt venni.

A hozzájárulás alapján történő adatkezelés az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete, közismert nevén Általános Adatvédelmi Rendelet (rövidítése: GDPR) 6. cikk (1) bekezdés a) pontján alapul.

Az adatkezelés időtartama

A hozzánk beérkezett önéletrajzokat, motivációs leveleket, egyéb személyes adatokat Társaságunk a pályázó kérésére bármikor törli, kivéve, amennyiben a törlést a jelen tájékoztató 6. pontja alapján nem teljesíthetjük.

Felhívjuk a pályázók figyelmét arra, hogy amennyiben adataik törlését a kiválasztás lezárását megelőzően kérik, abban az esetben a kiválasztásban a továbbiakban nem tudnak részt venni, hiszen nem fog rendelkezésünkre állni a bírálathoz szükséges pályázati anyaguk.

Törlési kérelem hiányában is töröljük a személyes adatokat azt követő 6 hónap elteltével, hogy az érintett munkakörre vonatkozó kiválasztás lezárult vagy az álláshirdetést egyéb okból – munkavállaló felvétele nélkül – visszavontuk, lezár- tuk. Társaságunk a 6 hónapos megőrzési időtartamot annak figyelembe vételével határozta meg, hogy az állás betöltését követően is érkezhetnek a ki nem választott pályázóktól a pályázatukat, azok elbírálását érintő kérdések, amelyek megválaszolásához szükség lehet a személyes adatokra. Továbbá ezen 6 hónapos időtartam alatt a gyakorlatban eldől, hogy a pályázati eljárással kapcsolatban igényérvényesítés történt-e, indokolt-e.

Amennyiben egy adott munkakört érintően több munkavállalót is szeretnénk felvenni, álláshirdetésünk mindaddig aktív, amíg a szükséges létszám be nem telik (folyamatos hirdetés). Folyamatos hirdetés esetén nem állapítható meg, hogy az állás mikor tekinthető lezártnak, ezért az előző bekezdés szerinti határidő előtt is töröljük már az adatokat. A törlés ideje a pályázati anyag beküldését követő 1 év letelte.

2) Aktív álláshirdetés nélkül beérkezett jelentkezés (bepötölő önéletrajzok)

Az adatkezelés célja

Társaságunkhoz érkezhetnek önéletrajzok, pályázatok már lejárt vagy meg nem hirdetett állásokra is. Ez esetben Társaságunk annak érdekében kezeli a számára megküldött személyes adatokat, hogy megállapítsa, a pályázat milyen célból érkezett és van-e annak megfelelő betölthető állás.

Kezelt személyes adatok

A bepötölő önéletrajzok elbírálása céljából kezeljük

- A pályázók által beküldött önéletrajzot, az abban szereplő valamennyi adatot, információt (ide értve a fényképet, szakmai előéletre, gyakorlatra, képzettségre, végzettségre vonatkozó adatokat, érdeklődési kört, hobbi tevékenységeket, stb.),
- A kiválasztás során a pályázó által közölt további személyes adatot, különös tekintettel a kapcsolattartási adatokra (e-mail cím, telefonszám, postai levelezési cím), fizetési igény, stb.

Amennyiben a pályázó személyes meghallgatására sor kerül, és arról feljegyzést készítünk, annak tartalma szintén a pályázó személyes adatának minősül, ezért a feljegyzés készítésének tényéről tájékoztatjuk a pályázót, valamint lehetővé tesszük számára, hogy a feljegyzést megismerhesse.

Az adatkezelés jogalapja

A jelen pont szerinti adatkezelést az állásra jelentkező pályázók önkéntes hozzájárulása alapján végezzük. Hozzájárulás hiányában a pályázatot nem tudjuk elbírálni.

A hozzájárulás alapján történő adatkezelést az Általános Adatvédelmi Rendelet (GDPR) 6. cikk (1) bekezdés a) pontja teszi lehetővé.

Az adatkezelés időtartama

A hozzánk beérkezett önéletrajzokat, motivációs leveleket, egyéb személyes adatokat Társaságunk a pályázó kérésére bármikor törli, kivéve, amennyiben a törlést a jelen tájékoztató 6. pontja alapján nem teljesíthetjük.

Törlési kérelem hiányában is töröljük e személyes adatokat azt követő 6 hónap elteltével, hogy megállapításra került, nincs az adott pályázatnak megfelelő betöltetlen pozíció, és erről az érintett tájékoztatása megtörtént.

3) Álláslehetőségről történő későbbi értesítés

Az adatkezelés célja

Amennyiben egy adott álláshirdetés lezárásra került és az érintett nem került kiválasztásra, vagy berepülő önéletrajz érkezett hozzánk, és úgy ítéljük meg, hogy egy későbbi kiválasztás során a pályázó alkalmas lehet az újbóli kiválasztásban történő részvételre, tájékoztatjuk a pályázót arról, hogy hozzájárulhat ahhoz, hogy a részünkre az előzőleg már megküldött önéletrajzát, motivációs levelét, az azokban megadott személyes adatait megőrizzük későbbi álláslehetőség felajánlása céljára.

Kezelt személyes adatok

Társaságunk e célból ugyanazon személyes adatokat kezeli, mint amelyeket a meghirdetett kiválasztás, berepülő önéletrajz elbírálása során is kezelt. (Lásd 2.1. és 2.2. pontok „Kezelt személyes adatok” rovata.)

Az adatkezelés jogalapja

A jelen pont szerinti adatkezelést az állásra jelentkező pályázók önkéntes hozzájárulása alapján végezzük. A pályázó a hozzájárulását a társaságunk részére külön nyilatkozattal adhatja meg. Hozzájárulás hiányában a pályázati anyagot a 2.1 és 2.2. pont szerinti időtartam leteltével töröljük, illetve az érintettet új állásajánlással nem keressük meg.

A hozzájárulás alapján történő adatkezelést a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja teszi lehetővé.

Az adatkezelés időtartama

Az e célból kezelt adatokat legkésőbb 2 év elteltével töröljük az adatbázisunkból. Ezt megelőzően is töröljük az adatot, ha azt az érintett pályázó kéri.

III. Kik ismerhetik meg a személyes adatait?

A pályázatával kapcsolatos adatait elsősorban a személyügyi osztályunk munkatársai, gazdasági igazgató és igazgatóhelyettes, valamint a társaságunk vezetői, valamint az Ön jövőbeli munkahelyi felettese jogosultak megismerni. Az elektronikus tárolt adatokhoz informatikai célból hozzáférhetnek a társaságunk informatikusai, rendszergazdája is.

A megadott személyes adatait bíróság, ügyészség, egyéb hatóság részére jogszabályban foglalt kötelezettségeink teljesítése keretében, illetve igényérvényesítés esetén jogos érdekünkől adjuk ki az annak megfelelő terjedelemben és módon.

Adatfeldolgozóink

Az adatfeldolgozó	Az adatfeldolgozó által az adatkezeléshez kapcsolódóan végzett tevékenység
Név: Székhely:	e-mail szolgáltató
Név: Székhely:	internet szolgáltató

A fenti adatkezelésekhez kapcsolódó egyes adatkezelési műveletek elvégzésére az **Kontir Lak Számviteli Szolgáltató Bt.** adatfeldolgozókat vesz, vehet igénybe. Az adatfeldolgozók az adatkezelési műveletek végrehajtása során a jogszabályok és az **Kontir Lak Számviteli Szolgáltató Bt.** utasításai szerint járnak el.

Az **Kontir Lak Számviteli Szolgáltató Bt.** fenntartja a jogot, hogy a jövőben további adatfeldolgozót vonjon be az adatkezelésbe, amelyről a jelen tájékoztató módosításával tájékoztatja a Felhasználókat.

Az **Kontir Lak Számviteli Szolgáltató Bt.** által igénybe vett adatfeldolgozók és azok feladatai:

IV. Adatbiztonság

Annak érdekében, hogy az általunk kezelt adatok biztonságát, bizalmas jellegét megőrizzük, és megakadályozzuk az adatok megsemmisülését, jogosulatlan felhasználását vagy megváltoztatását, különösen az alábbi informatikai és egyéb adatbiztonsági, szervezési intézkedéseket alkalmazzuk. Ezen kívül mindenkor figyelemmel kísérjük a technika fejlődését, az elérhető műszaki, technológiai, szervezési megoldásokat, és az adatkezeléseink által indokolt védelmi szintnek megfelelő megoldásokat alkalmazzuk.

A munkaerő felvétellel összefüggő személyes adatokat egyrészt papír alapon, másrészt elektronikusan kezeljük.

A papír alapon őrzött, személyes adatot tartalmazó dokumentumok tárolása során biztosítjuk azok bizalmas jellegét (zárható szekrény) és épségük, olvashatóságuk megőrzését (napfénytől, hőtől, víztől való védelem). A személyes adatot tartalmazó, archivált iratokat rendszerezetten, zárható szekrényben, illetve olyan irodában tároljuk, amely irodához azon munkavállalóknak van kulcsa, akik az ott tárolt iratokat is jogosultak kezelni. Az adatkezelésre jogosult munkavállaló távollétében más személy nem tartózkodhat az érintett helyiségben. A helyiséget elhagyó utolsó, adatkezelésre jogosult munkavállaló gondoskodik róla, hogy a helyiségben távozását követően jogosulatlan személy ne maradjon, és az ajtót bezárja.

Az e-mailben, egyéb elektronikus módon megadott személyes adataihoz kizárólag a hozzáféréssel rendelkező személyek jogosultak hozzáférni. Biztonsági mentések útján biztosítjuk, hogy az adatok megőrizzék a hitelességüket és változatlanságukat, valamint esetleges megsemmisülés, megváltoztatás esetén az eredeti adatok visszaállíthatók legyenek.

V. Adatvédelmi incidensek kezelése

Adatvédelmi incidens bekövetkezését, észlelését minden munkavállalónk köteles felénk haladéktalanul jelezni. Adatvédelmi incidensnek minősül minden olyan eset, amely révén a személyes adatokhoz jogosulatlan személy férhet hozzá vagy az adatok megsemmisülnek, elvesznek, megváltoznak, így pl. feltörik a rendszerünket vagy megsemmisülnek a tárolt önéletrajzok vagy eltűnik egy céges mobiltelefon, laptop rajta a személyes adatokkal.

Adatvédelmi incidens esetén annak hatásait és kockázatait értékeljük (milyen adatok érintettek, milyen mennyiségben, pótolhatók-e, stb.) és haladéktalanul megtesszük az elhárításhoz szükséges lépéseket. Az incidensről való tudomásszerzésünket követő 72 órán belül bejelentjük az incidenst az adatvédelmi hatóságnak, illetve magas kockázat esetén, ha az érintettek közvetlen tájékoztatása nem lehetséges, az incidensről tájékoztatást teszünk közzé a honlapunkon. Az adatvédelmi incidensekről ezen felül a jogszabályban előírt részletességgel nyilvántartást is vezetünk.

VI. Az Ön jogai

Hozzájárulás visszavonása

Ön jogosult a már megadott hozzájárulását bármikor, indoklás nélkül visszavonni. A hozzájárulás visszavonását követően az érintett személyes adatait nem kezeljük tovább. A hozzájárulás visszavonása az azt megelőző adatkezelés jogszerűségét nem érinti.

Tájékoztatás kérése / Hozzáférés joga

Az 1. pontban megadott elérhetőségeinken bármikor tájékoztatást kérhet arról, hogy kezeljük-e az Ön személyes adatait, és ha igen, további felvilágosítást kérhet a z alábbiak tekintetében: az adatkezelés céljai, jogalapja, az Ön általunk kezelt személyes adatai, azok kategóriái, azon címzettek vagy címzettek kategóriái (ideértve az általunk igénybe vett adatfeldolgozókat), akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közöltük vagy közölni fogjuk (az adatok harmadik országba történő továbbítása esetén az adatok megfelelő védelmét biztosító garanciák), az adattovábbítás jogalapja, az adatok tárolásának időtartama, az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, a NAIH-hoz címzett panasz benyújtásának joga, az adatok forrása, az esetleges adatvédelmi incidens körülményei, hatásai és az elhárítására megtett intézkedések.

A tájékoztatással együtt az Ön rendelkezésére bocsátjuk a személyes adatai általunk kezelt másolatát is. Az első másolat díjmentes, minden további másolatért azonban jogosultak vagyunk ésszerű díjat felszámítani. Ennek összegét előzetesen közöljük Önnel.

Helyesbítéséhez, kiegészítéséhez való jog

Ha észleli, hogy valamely személyes adatát hibásan, tévesen vagy hiányosan tartjuk nyilván, illetve, ha időközben személyes adatai változtak, kérjük, hogy a helyes, megváltozott vagy kiegészítő adatokat mielőbb közölje velünk annak érdekében, hogy a helyesbítést, kiegészítést elvégezhessük.

Személyes adatainak törléséhez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

Ön jogosult arra, hogy kérje személyes adatainak törlését. Tájékoztatjuk, hogy az adattörlést megtagadhatjuk különösen akkor, ha az adatokra jogszabályi kötelezettségünk teljesítése vagy igényérvényesítés érdekében szükségünk van vagy lehet.

Az adatkezeléshez adott hozzájárulása visszavonása egyben az adatok törlésével is együtt jár.

Törlésnek továbbá akkor van helye, ha

- a. Az adatokra az adatkezelés eredeti céljából már nincs szükség;
- b. Az adatok kezelése jogellenes;
- c. A törlésre európai uniós vagy hazai jogszabály kötelez minket.

Adatkezelés korlátozása

Az adatkezelés folyamata során Ön kérheti az adatkezelés korlátozását, ha (I) a személyes adatok helyesbítésére irányuló kérelmet terjesztett elő, és az adatok pontosságának elbírálása időbe telik; (II) az adatkezelés jogellenes, és Ön a törlést ellenzi; (III) jogi igénye érvényesítéséhez, védelméhez van rá szüksége, és egyébként az adatkezelés célja már megszűnt.

Korlátozás esetén az adatot csak tároljuk, azon egyéb műveletet nem végzünk, kivéve, ha a további műveletekhez Ön hozzájárul vagy azokra saját vagy harmadik személy jogainak védelme érdekében vagy közérdekből van szükség.

Az adatkezelés korlátozása esetén annak feloldásáról Önt előzetesen tájékoztatjuk.

Adathordozhatósághoz való jog

Amennyiben személyes adatait elektronikus úton kezeljük, Ön igényelheti, hogy a rendelkezésünkre bocsátott személyes adatait közismert és könnyen felhasználható elektronikus formátumban adjuk át az Ön vagy az Ön által kijelölt másik személy részére.

1) Kérelmek előterjesztése, megválaszolása

Kérjük, hogy a fenti jogai érvényesítése esetén megkeresését lehetőség szerint írásban adja le személyesen a munkaügyi irodában vagy küldje meg részünkre az adougyszerthetoen@gmail.com e-mail címre vagy postai levélben a **Kontir Lak Számviteli Szolgáltató Bt.** 2212 Csepel, Kossuth L. u. 65 szám alatti címére.

A levélben kérjük, hogy a személyazonosításhoz szükséges adatait és levelezési címét is szíveskedjen megadni.

Amennyiben az Ön személyazonosságával kapcsolatban kétségünk merül fel vagy a megadott adatok az azonosításhoz nem elégségesek, jogosultak vagyunk Öntől további azonosító adatokat kérni.

A kérelmét 1 hónapon belül teljesítjük. Szükség esetén jogosultak vagyunk ezt a határidőt további két hónappal meghosszabbítani, amelyről indokolással ellátott tájékoztatást küldünk Önnek.

Megalapozott kérelmeket díjmentesen teljesítünk. Ugyanakkor, ha a kérelem nyilvánvalóan megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellegére tekintettel – túlzó, jogosultak vagyunk ésszerű összegű díjat felszámítani vagy akár a kérelem alapján történő intézkedést megtagadni.

Az adatok helyesbítéséről, törléséről, korlátozásáról tájékoztatjuk mindazokat, akikkel az érintett adatokat közöltük, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul vagy aránytalan nagy erőfeszítést igényel. Az Ön kérésére tájékoztatjuk Önt arról, hogy kik, melyek azok a címzettek, akiket az előzőek szerint tájékoztatunk, tájékoztattunk.

VII. Kártérítés, sérelemdíj

Amennyiben személyes adatai jogszerűtlen kezelésével vagy az adatok nem biztonságos kezelésével Önnek vagy másnak kárt okoznánk, akkor azt Ön, illetve a kárt szenvedő személy jogosult velünk szemben érvényesíteni.

Amennyiben pedig e körben az Ön személyiségi jogát sértenénk, Ön jogosult sérelemdíjat érvényesíteni.

Tájékoztatjuk, hogy kártérítés, sérelemdíj fizetési kötelezettség nem terhel bennünket, amennyiben a kárt bizonyíthatóan az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan külső ok idézte elő, illetve, amennyiben a kár az Ön szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származik.

VIII. Igényérvényesítés módja

1) Adatkezelő megkeresése

Amennyiben Ön úgy ítéli meg, hogy személyes adatai kezelése során nem járunk el jogszerűen, kérjük, hogy észrevételét, illetve igénytélőszörvelünk, mint adatkezelővel az 1. pontban feltüntetett elérhetőségink valamelyikén közölje annak érdekében, hogy az észrevételét minél gyorsabban és hatékonyabban feldolgozhassuk, kezelhessük.

2) Az adatvédelmi hatósághoz fordulás, panasztétele

Jogellenes adatkezelés esetén Ön jogosult a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (NAIH) is fordulni, és annak eljárását kezdeményezni.

A NAIH elérhetőségei:

Honlap: <http://www.naih.hu/>

Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c

Postai cím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Elektronikus levelezési cím (e-mail): ugyfelszolgalat@naih.hu

3) Bírósághoz fordulás

Tájékoztatjuk, hogy igényét bíróság előtt is jogosult érvényesíteni. A perre a törvényszékek rendelkeznek hatáskörrel.

A pert a mi székhelyünk vagy akár az Ön lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindíthatja.

Csévharaszt, 2019 május 25.

Kontir Lak Számviteli Szolgáltató Bt.

adatkezelő

1. sz. melléklet

Munkaerő felvételhez kapcsolódó adatkezelések

	Meghirdetett állásokra jelentkezés	Aktív álláshirdetés nélkül érkező jelentkezések (Berepülő önéletrajzok)	Álláslehetőségről történő későbbi értesítés
Adatkezelés célja	Megüresedett munkakörök betöltésére a megfelelő munkavállalók kiválasztása	Annak megállapítása, hogy a pályázat milyen célból érkezett és van-e annak megfelelő betölthető állás	Későbbi álláslehetőség felajánlása céljára
Adatkezelés jogalapja	A jelen pont szerinti adatkezelést az állásra jelentkező pályázók önkéntes hozzájárulása alapján végezzük. A hozzájárulás alapján történő adatkezelést az Általános Adatvédelmi Rendelet (GDPR) 6. cikk (1) bekezdés a) pontja teszi lehetővé.		
Hozzájárulás megadásának formája	Az önéletrajz, motivációs levél megküldése, személyes adatoknak a jelentkezés folyamán, egyéb módon történő megadása.	Külön hozzájáruló nyilatkozat megtételével.	
Kezelt személyes adatok köre	A pályázók által beküldött önéletrajz, az abban szereplő valamennyi adat, információ (ide értve a fényképet, szakmai előéletre vonatkozó adatokat, érdeklődési kört, hobbi tevékenységeket, stb.) A kiválasztás során általa megadott további személyes adat, különös tekintettel a kapcsolattartási adataira (e-mail cím, telefonszám, postai levelezési cím), fizetési igény, stb. Amennyiben a pályázó személyes meghallgatására sor kerül, és arról feljegyzést készítünk, ennek tényéről tájékoztatjuk a pályázót, valamint lehetővé tesszük számára, hogy a feljegyzést megismerhesse.		
Adatkezelés időtartama	Pályázó kérésére bármikor töröljük. Törlési kérelem hiányában is töröljük		
	Azt követő 6 hónap elteltével, hogy az érintett munkakörre vonatkozó kiválasztás lezárult vagy az álláshirdetést egyéb okból – munkavállaló felvétele nélkül – visszavontuk, lezártuk.	Azt követő 6 hónap elteltével, hogy megállapításra került, nincs az adott pályázatnak megfelelő betöltetlen pozíció, és erről az érintett tájékoztatása megtörtént	2 év elteltével.
	Folyamatos hirdetés esetén nem állapítható meg, hogy az állás mikor tekinthető lezártnak, ezért a hirdetés előzőek szerinti végleges lezárását követő 6 hónap előtt is töröljük, a beérkezett pályázatokat, amennyiben azok beküldése régebben történt, mint 1 év.		